رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING — 222 - (انٹر پارٹ-1) — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type) — **PAPER CODE = 6704** — سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes — وقت : 30 منٹ

LHR 22

Maximum Marks : 20 — کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1-1 Outstanding expenses given in the adjustment is : بقایا اخراجات جو تطبیقات میں دیے جاتے ہیں :
- (A) Expenses اخراجات
- (B) Liabilities واجبات
- (C) Income آمدنی
- (D) Both expenses and liabilities دونوں اخراجات اور واجبات

2 Bank reconciliation is a : گوشوارہ تطبیق ہے :
- (A) Journal ایک جرنل
- (B) Ledger ایک لیجر
- (C) Cash book ایک کیش بک
- (D) Statement ایک سٹیٹمنٹ

3 The errors which cancelled themselves out are called : ایسی متبادل غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں، کہلاتی ہیں :
- (A) Errors of omission بھول چوک کی غلطیاں
- (B) Errors of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطیاں
- (C) Errors of principle اصولی غلطیاں
- (D) Compensating errors متبادل غلطیاں

4 A balance is a : بیلنس شیٹ ہے :
- (A) Statement of assets and liabilities اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی
- (B) Statement of debtor or creditor قرض خواہ اور مقروض کی سٹیٹمنٹ
- (C) Statement of purchase and sales خریداری اور فروخت کی سٹیٹمنٹ
- (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

5 Accounting is the language of : اکاؤنٹنگ زبان ہے :
- (A) Business کاروبار کی
- (B) Computer کمپیوٹر کی
- (C) Club کلب کی
- (D) University یونیورسٹی کی

6 A bill of exchange is drawn by : ہنڈی ڈرا کرتا ہے :
- (A) Creditor قرض خواہ
- (B) Debtor مقروض
- (C) Holder ہولڈر
- (D) Payee وصول کنندہ

7 Book keeping errors are sub-divided into : حساب داری کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے :
- (A) Two types دو قسم کی
- (B) Three types تین قسم کی
- (C) Four types چار قسم کی
- (D) Five types پانچ قسم کی

8 Wages paid to workers for construction of building is a : بلڈنگ کی تعمیر کی مزدوری ہے :
- (A) Capital expenditure سرماوی اخراجات
- (B) Revenue expenditure مالیاتی اخراجات
- (C) Capital loss سرماوی نقصان
- (D) Revenue loss مالیاتی نقصان

www.eduvision.edu.pk

(ورق الٹیے)

9. The legal tenure of bill is : / ہنڈی کے قانونی دن ہوتے ہیں :

(A) 100 days دن (B) 90 days دن (C) 80 days دن (D) 70 days دن

10. The revenue expenditure are shown in : / مالیاتی اخراجات کو ظاہر کیا جاتا ہے :

(A) Trading account کھاتہ تجارت میں (B) Profit and loss account کھاتہ نفع ونقصان میں

(C) Both in A and B A اور B دونوں میں (D) Balance sheet بیلنس شیٹ میں

11. Balance as per cash book overdraft means : / کیش بک بیلنس کی صورت میں اوورڈرافٹ ہوتا ہے :

(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس

(C) Debit and credit balance ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (D) Nil balance نل بیلنس

12. Amount invested by the trader in the business is called : / کاروبار کا مالک کاروبار میں جو رقم لگاتا ہے، اسے کہتے ہیں :

(A) Business کاروبار (B) Capital سرمایہ (C) Expenses اخراجات (D) Commission کمیشن

13. Debit note is the basis for recording in : / ڈیبٹ نوٹ بیس ہوتا ہے ریکارڈ کرنے کا :

(A) Purchase return خرید واپسی (B) Sales return فروخت واپسی

(C) Sales book سیلز بک (D) Purchase book پرچیز بک

14. Furniture purchased for cash will be credited to : / فرنیچر خریدا گیا نقد کریڈٹ کیا جائے گا :

(A) Sales account فروخت اکاؤنٹ کو (B) Cash account کیش اکاؤنٹ کو

(C) Furniture account فرنیچر اکاؤنٹ کو (D) Purchased account خریدار اکاؤنٹ کو

15. Closing stock is recorded in the : / ذخیرہ مال جو سال کے آخر میں بچ جاتا ہے، اسے ریکارڈ کرتے ہیں :

(A) Trading account and balance sheet ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ میں (B) Balance sheet only صرف بیلنس شیٹ میں

(C) Trading account only صرف ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (D) Profit and loss account only صرف نفع ونقصان میں

16. Posting is done in : / پوسٹنگ ہوتی ہے :

(A) Journal جرنل میں (B) Trial balance ٹرائل بیلنس میں

(C) Ledger لیجر میں (D) Profit and loss account نفع ونقصان کے کھاتہ میں

17. A contra entry appears on the both sides of : / کنٹرا اندراج کیا جاتا ہے دونوں طرف :

(A) Journal جرنل کے (B) Cash book کیش بک کے (C) Trial balance ٹرائل بیلنس کے (D) Sales book فروخت کی بک میں

18. Any written evidence of a business transaction is called : / تحریری ثبوت کو کاروبار میں کہتے ہیں :

(A) Voucher واؤچر (B) Discount چھوٹ (C) Purchased خریداری (D) Drawings برداشتگی

19. Gross profit and gross loss is calculated in : / گراس پرافٹ اور گراس لاس کو معلوم کیا جاتا ہے :

(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (B) Profit and loss account پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ میں

(C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Trial balance ٹرائل بیلنس میں

20. Parties in a bills of exchange are : / ہنڈی میں فریق ہوتے ہیں :

(A) One ایک (B) Two دو (C) Three تین (D) Four چار

www.eduvision.edu.pk

رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING 222 ۔ (انٹر پارٹ-1) پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type) پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80 LHR-22 کل نمبر : 80

(PART - I حصہ اوّل)

10 **2. Write short answers to any Five (5) questions :** ‎-2 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

(i) Define accounting. (i) حساب نویسی کی تعریف لکھئے۔

(ii) Describe matching principle. (ii) مطابقت کا اصول بیان کیجئے۔

(iii) Give any four examples of intangible assets. (iii) غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی سی چار مثالیں لکھئے۔

(iv) What is meant by term generalizing? (iv) لفظ جرنلائزنگ سے کیا مراد ہے؟

(v) State the merits of trial balance. (v) توازنی تختہ کے فوائد بیان کیجئے۔

(vi) Define special journal. (vi) مخصوص روزنامچہ کی تعریف کیجئے۔

(vii) What is ATM card? (vii) اے ٹی ایم کارڈ کیا ہوتا ہے؟

(viii) Define contra entry. (viii) کنٹرا انٹری کی تعریف لکھئے۔

10 **3. Write short answers to any Five (5) questions :** ‎-3 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

(i) What is meant by drawee? (i) مرتب الیہ سے کیا مراد ہے؟

(ii) Describe noting charges. (ii) نوٹنگ چارجز کی وضاحت کیجئے۔

(iii) Cost of an asset Rs.15000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. (iii) اثاثہ کی قیمت مبلغ پندرہ ہزار روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح دس فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔

(iv) Explain opening stock. (iv) ابتدائی ذخیرہ کی وضاحت کیجئے۔

(v) What is meant by capital loss? (v) سرمایوی نقصان سے کیا مراد ہے؟

(vi) Describe error of principle. (vi) اصول کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔

(vii) What is meant by revenue payment? (vii) مالیاتی ادائیگی سے کیا مراد ہے؟

(viii) Describe compensating error. (viii) تلافی کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔

www.eduvision.edu.pk

(PART - II حصہ دوم)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20

4. Record the following transactions in general journal of Irfan Traders : ‎-4 درج ذیل لین دین کے معاملات کو عرفان ٹریڈرز کے روزنامچہ میں درج کیجئے :

(i) Started business with cash Rs.90,000/-. (i) مبلغ نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔

(ii) Purchased goods on account Rs.60,000/-. (ii) ادھار پر مبلغ ساٹھ ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔

(iii) Purchased goods for cash Rs.30,000/-. (iii) مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔

(iv) Paid freight charges Rs.1200/-. (iv) مبلغ بارہ سو روپے گاڑی کا کرایہ ادا کیا۔

(v) Sold goods on account Rs.70,000/-. (v) مبلغ ستر ہزار روپے کی اشیاء ادھار پر فروخت کیں۔

(vi) Paid cash to supplier Rs.50,000/-. (vi) مبلغ پچاس ہزار روپے سپلائر کو ادا کیے۔

(vii) Sold goods for cash Rs.40,000/-. (vii) مبلغ چالیس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔

(viii) Received cash from debtors Rs.45000/-. (viii) قرضداروں سے مبلغ پینتالیس ہزار روپے وصول کیے۔

(ix) Withdraw cash for personal use Rs.15000/-. (ix) ذاتی استعمال کیلئے مبلغ پندرہ ہزار روپے نکلوائے۔

(x) Paid salaries Rs.12000/-. (x) مبلغ بارہ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔

(ورق الٹئے)

LHR-22

.20 5. Prepare accounting equation :

5۔ حسابی مساوات بنائیے :

(i) Invested Rs. 15000/- to start the business. — (i) مبلغ -/15000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii) Paid Rs. 400/- cash for office rent. — (ii) مبلغ -/400 روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔

(iii) Purchased office equipments Rs. 2500/- cash. — (iii) مبلغ -/2500 روپے سے دفتری اشیاء نقد خریدیں۔

(iv) Withdraw cash Rs.200/- for personal use. — (iv) مبلغ -/200 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے۔

(v) Paid employee's salaries Rs.2200/-. — (v) مبلغ -/2200 روپے تنخواہیں ادا کیں۔

(vi) Purchased merchandise on account of Rs.10,000/-. — (vi) مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔

(vii) Paid Rs.4000/- to suppliers. — (vii) مبلغ -/4000 روپے سپلائرز کو ادا کر دیئے۔

(viii) Purchsed furniture on account Rs.5000/-. — (viii) مبلغ -/5000 روپے کا فرنیچر ادھار خریدا۔

20 6. From the following particulars of Mr.Shahzad Imran prepare bank reconciliation statement for the month of June 30, 2021 :

6۔ مسٹر شہزاد عمران کے درج ذیل مواد سے 30 جون 2021ء تک کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے :

(i) Balance as per cash book Rs.20000/-. — (i) کیش بک کے مطابق مبلغ 20 ہزار روپے کیش بیلنس ہے۔

(ii) Unpresented cheques Rs.4000/-. — (ii) مبلغ 4 ہزار روپے کے چیک غیر پیش شدہ ہیں۔

(iii) Uncredited cheques Rs.3000/-. — (iii) مبلغ 3 ہزار روپے کے چیک غیر وصول شدہ ہیں۔

(iv) Dividend collected by bank directly Rs.1000/-. — (iv) مبلغ ایک ہزار روپے مقسوم بینک نے براہ راست وصول کیا۔

(v) Bank charges charged by bank Rs.100/- but not recorded in cash book. — (v) بینک نے مبلغ ایک سو روپے بطور خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔

(vi) Interest credited by bank Rs.300/- but not recorded in cash book. — (vi) بینک نے مبلغ 3 سو روپے سود جمع کیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔

www.eduvision.edu.pk

20 7۔ یکم جولائی 2015ء کو عاطف نے یاسر کو مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں اور یاسر پر اس رقم کا بل مرتب کیا (تین مہینے کا)۔ یاسر نے بل قبول کر کے عاطف کو واپس کر دیا۔ عاطف نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ پر بٹہ لگوایا۔ یاسر نے مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجئے۔

7. Atif sold goods to Yasir for Rs.5000/-. on 1st July 2015 and drew a bill on Yasir for 3 months for this amount. Yasir accept it and refunded it to Atif who discounted the bill on 4th July with the bank @ 10% per annum. Yasir paid the amount on maturity. Pass journal entries in the books of both the parties.

20 8. State with reasons whether the following items are capital or revenue :

8۔ وجوہات کے ساتھ واضح کیجئے کہ درج ذیل آئیٹم سرمایہ وی ہیں یا مالیاتی :

(i) Cost incurred in acquiring a patent. — (i) حقوق موجد حاصل کرنے پر لاگت۔

(ii) Legal expenses incurred in an income tax appeal. — (ii) انکم ٹیکس اپیل پر قانونی خرچہ۔

(iii) Amount spent on the uniform of the employees. — (iii) ملازمین کے یونیفارم پر خرچہ۔

(iv) Cost of a new machinery. — (iv) نئی مشینری کی لاگت۔

(v) Repair of machinery. — (v) مشینری کی مرمت۔

(vi) Commission on issue of debentures. — (vi) تمسکات کو جاری کرنے پر کمیشن۔

(جاری ہے)

2/12-22

8. (vii) Custom duty paid on machinery. — مشینری پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی۔ (vii) ‎-8

(viii) Cost of redecorating a cinema hall. — سینماہال کے تزئین وآرائش کے اخراجات۔ (viii)

(ix) Purchase of raw material. — خام مال کی خریداری۔ (ix)

(x) Wages paid for extension of building. — بلڈنگ کی توسیع پر اجرتوں کی ادائیگی۔ (x)

20

‎-9 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عمر کا ٹریڈنگ پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے :

9. Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Umer for the year ended on 31st December,2011.

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Cash نقدی	7500/-	Capital سرمایہ	67500/-
Debtors مقروض	15000/-	Sales فروختگی	135000/-
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	37500/-	Creditors قرض خواہ	9000/-
Purchases خریداری	75000/-	Purchase return واپسی خرید	2250/-
Furniture فرنیچر	30000/-	Total :	**213750/-**
Sale return واپسی فروخت	3750/-		
Salaries تنخواہیں	30000/-		
Rent کرایہ	7500/-		
Drawings برداشتگی	7500/-		
Total :	**213750/-**		

www.eduvision.edu.pk

Adjustments : — ایڈجسٹمنٹس:

(i) Closing stocks Rs.15000/-. — اختتامی ذخیرہ مبلغ -/15000 روپے ۔ (i)

(ii) Outstanding salaries Rs.2500/-. — تنخواہ واجب الادا مبلغ -/2500 روپے ۔ (ii)

(iii) Prepaid rent Rs.1000/-. — پیشگی اداشدہ کرایہ مبلغ -/1000 روپے ۔ (iii)

(iv) Depreciation on furniture 10% per annum. — فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔ (iv)